

Conditions Générales de Vente Miss Cocoon

ARTICLE 1- OBJET

La mise en vente des billets de l'organisation Miss Cocoon éditée par la société CTC GROUP (visée ci-après comme « la Société ») sont en ventes sur le site internet www.misscoon.com (désigné comme « le site »). Les acquéreurs de ces Billets sont alors désignés, ci-après, par le terme « les Acheteurs ». Les détenteurs et utilisateurs des Billets sont dénommés comme « les Participants ».

Les présentes conditions générales régissent la vente de billets réalisée par le biais du site www.misscococon.eu. Les présentes conditions générales concernent la vente et ne concerne pas l'événement lui-même.

ARTICLE 2 – TARIFS

Les tarifs des Billets comportent, selon les règles en vigueur, la mention de la devise. Sauf mention contraire, les prix sont indiqués sur le site en Toutes Taxes Comprises

Les organisateurs disposant d'un droit de modification des différents tarifs durant la période de vente, la facturation, opérée par la société, est réalisée sur la base des prix en vigueur au montant de la création de ladite commande par le participant.

ARTICLE 3 – DISPONIBILITE

La billetterie vous informe en temps réel de la disponibilité des produits lors de la passation de votre commande. Vous pourrez vérifier le contenu de votre commande avant validation et paiement.

ARTICLE 4 – DONNEES PERSONNELLES

Vous avez un droit permanent d'accès et de rectification sur toutes les données vous concernant, conformément aux textes européens et aux lois nationales en vigueur. Il vous suffit d'en faire la demande par courrier électronique (info@misscococon.eu)

Lors du passage de votre commande, vous êtes amené à communiquer des informations personnelles sur votre identité ainsi que celles des Participants.

Les informations nécessaires afin d'assurer le traitement de la commande par la Billetterie sont : nom, prénom, code postal, pays et adresse e-mail de l'Acheteur. Elles peuvent également être utilisées par CTC group afin de vous contacter en cas de problème avec le traitement de votre commande.

Si vous créez ou utilisez un compte pour réaliser une commande, vous autorisez CTC group à collecter, conserver et retraiter vos données. Lors d'une réservation ultérieure en utilisant ce compte, vous autorisez CTC group à transmettre une partie de vos données à l'organisateur pour lequel vous réalisez cette commande. Ces données sont conservées pendant une durée de 3 ans à compter du dernier achat réalisé par l'acheteur.

ARTICLE 6 – PAIEMENT

La validation de votre commande implique l'obligation à votre charge de payer le prix indiqué. Un seul mode de règlement est autorisé par commande.

6.1 Paiement par carte bancaire

Il est possible de régler votre commande par Carte Bancaire de type « Carte Bleue », « VISA », « EUROCARD » ou « MASTERCARD ». Ledit paiement est traité par notre partenaire bancaire. Les coordonnées de ce dernier sont les suivantes :

<https://stripe.com/en-be>

info@stripe.com

Une fois la transaction validée par la banque, votre compte bancaire sera débité du montant de la commande. A l'issue de la transaction, une confirmation de commande vous sera adressée par e-mail. Vous pourrez télécharger une facture à partir de celle-ci.

Dans le cas où un paiement se révélait invalidé par la banque, après émission de votre Billet ou de votre commande celui-ci ou celle-ci sera invalidé(e), ne vous permettant pas un accès à l'événement.

Les échanges avec le site Stripe sont sécurisés par chiffrement SSL. Les coordonnées bancaires de l'acheteur ne sont pas conservées par notre système. Les paiements électroniques en ligne sont réalisés directement sur le site du partenaire bancaire de la société, qui en assure la sécurisation à l'aide des technologies de chiffrement et d'authentification appropriées.

ARTICLE 7 – CONFIRMATION DE COMMANDE

Dès lors que votre commande est payée, un message de confirmation est affiché. Un email de confirmation de commande contenant vos billets est immédiatement envoyé. Il est alors de votre responsabilité de vérifier la bonne réception des billets. Veuillez noter que certains fournisseurs de messagerie peuvent retarder la livraison des billets. En cas de non réception après plusieurs heures, merci de contacter l'organisateur. Il est possible de vérifier le paiement d'une commande ou de renvoyer les billets depuis le module de vente de billetterie. La non réception de la commande n'entraîne pas l'invalidité de la commande.

ARTICLE 8 – EMISSION ET CONDITION D'UTILISATION DES BILLETS

Livraison

Les Billets Electroniques ou un lien permettant de les télécharger sont envoyés sur la messagerie électronique de l'Acheteur après chaque commande.

Caractéristiques

Conformément à la réglementation, chaque Billet comporte les mentions suivantes sous forme apparente ou codées :

- - Identification de l'Organisateur
- - Nom de l'événement

- - Nom du tarif
- - Prix payé par l'acheteur
- - Numéro unique d'identification du billet et de la commande

Support

Afin d'être accepté, le Billet doit être imprimé en noir et blanc ou couleur, sur du Papier A4 blanc et vierge. Ce dernier doit présenter un état total d'intégrité et de lisibilité correct : les Billets endommagés ou illisibles ne seront considérés comme non valables.

La présentation d'un Billet via un support numérique (Tablette, Smartphone) ne sera acceptée que si l'Organisateur le stipule expressément dans les indications figurant sur le Billet. Le Participant demeure responsable d'être en mesure de présenter le Billet sur le support numérique à l'entrée de l'évènement.

CTC group décline toute responsabilité concernant toute anomalie pouvant survenir au cours d'une commande, du téléchargement ou de l'impression d'un Billet. Il ne sera remis aucun duplicata autre que le seul billet initial.

Unicité

Un Billet ne peut être utilisé qu'une seule fois pour accéder à l'évènement. Ainsi en cas de perte, vol, duplication, seule la première personne à présenter le Billet sera admise à assister à la manifestation. Un détenteur de billet qui aurait déjà été utilisé ne pourra prétendre à aucun remboursement.

Le Billet est uniquement valable pour le lieu, la date et heure auquel il appartient. Le Billet doit être conservé jusqu'à la fin de l'évènement.

Le Billet peut être nominatif, selon les paramétrages apportés par les Organisateur sur le système de Billetterie. Dans cette hypothèse, en complément de l'identité de l'acheteur, celle du bénéficiaire sera indiquée sur le Billet. Les Billets nominatifs demeurent personnels et incessible, sauf sur autorisation expresse et préalable des Organisateurs

Le billet est unique, comprenant d'une part un numéro d'identification et, d'autre part, un code barre. La reproduction, la duplication ou la contrefaçon des Billets sont prohibées. Les Organisateurs se réservent un droit de refuser l'accès au site de la manifestation (ou à l'évènement). Aucun remboursement ne sera alors accordé

Contrôle

L'Organisateur est libre de contrôler la validité des Billets lors de l'accès à l'évènement. Il n'est pas tenu de vérifier l'identité du bénéficiaire du Billet étant donné que le Billet possède un identifiant

Justificatif

L'Organisateur est également libre de contrôler l'identité des participants. Dans le cas où les Billets sont paramétrés comme nominatifs, le Participant doit être en mesure de justifier de son identité à l'aide d'un document officiel comprenant une photographie.

L'Organisateur peut demander de présenter d'autres justificatifs lors de l'accès à l'événement. Ceux-ci sont communiqués au Participant via l'email de confirmation de commande et via les indications figurant sur le Billet.

ARTICLE 9 – REMBOURSEMENT

Un billet ne peut être remboursé même en cas de perte ou de vol, ni repris, ni échangé. Seuls deux cas peuvent provoquer un remboursement :

- - L'événement est annulé ou substantiellement modifié
- - L'organisateur autorise le remboursement et met à disposition les fonds pour rembourser

Le remboursement n'interviendra qu'en faveur de l'acquéreur initial. Aucun frais de quelque nature que ce soit ne sera remboursé ou dédommagé. Toute décision d'annulation, de report ou de modification d'un événement est de l'entière responsabilité de l'Organisateur.

ARTICLE – 10 SERVICE CLIENT

Pour toute demande de l'Acheteur relative à l'événement ou à la réception de sa commande, le Participant doit s'adresser en premier lieu à l'Organisateur dont il trouvera les coordonnées sur la page de vente des Billets.

ARTICLE 11 – DROIT APPLICABLE

Le droit applicable est le droit belge quel que soit le lieu d'organisation de l'Événement. Toute difficulté relative à l'interprétation, à l'exécution du contrat relèvera de la compétence des tribunaux de Nivelles, quels que soient le lieu d'exécution des présentes et quel que soit le domicile du défendeur.

ARTICLE 12 – ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES

L'utilisateur déclare avoir pris connaissance et accepté les présentes Conditions Générales de Vente ainsi que celle qui auraient pu être ajoutée par l'Organisateur concernant la tenue de l'événement. Les données de connexion et de transaction conservées par CTC group font preuve.

ARTICLE 13 – COVID 19 ET PASS VACCINAL

Depuis le 24 janvier 2022, le pass sanitaire est devenu le pass vaccinal pour les personnes âgées de plus de 16 ans.

Le pass vaccinal consiste en la présentation, numérique (via l'application TousAntiCovid) ou papier, d'une preuve de schéma vaccinal complet, d'un certificat de rétablissement de moins de six mois ou d'un certificat de contre-indication à la vaccination.

Dans le cadre de l'organisation de Miss Cocoon, la présentation du pass vaccinal est donc obligatoire, y compris pour l'éventuelle personne accompagnante.

J'ai lu et j'approuve les présentes conditions d'enregistrement et certifie que je disposerai d'un schéma vaccinal complet lors de ma participation à cette séance Miss Cocoon.

ARTICLE 13 – MENTIONS LEGALES

CTC Group

TVA : BE 0479 486 242

chaussée de Namur 1 -1400 Nivelles

IBAN : BE77 732004383542